

UCHWAŁA nr 1/2017

Rady Nadzorczej

Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie

z dnia 16-01-2017

w sprawie: przyjęcia planu remontów i konserwacji w 2017 r.

Na podstawie § 90 ust. 1 statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie, Rada Nadzorcza uchwała, co następuje.

§ 1

Przyjąć plan remontów i konserwacji w 2017 r, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp-ki
Bożena Dworczak
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp-ki
Grzegorz Wiskowski
Grzegorz Wiskowski

Plan remontów i konserwacji w 2017 r.

Razem remonty, konserwacja i tereny zielone - 2 608 200,00 zł

I. Remonty - 2 150 000,00 zł

L.p.	Wyszczególnienie
1	Stolarka okienna
1.1	Dofinansowanie wymiany stolarki okiennej w mieszkaniach
1.2	Wymiana okinek piwnicznych os. Brzozowe 1,2,4+9; ul. Szkolna 1 (199 szt. O2)
2	Roboty dachowe
2.1.1	Żadaszenie tarasów i loggi po gradobiciu: os. Maz. 28,32, 37, 38; Grunwaldzkie 2A
2.1.2	Przebudowa rynien i pasów podrynnowych: ul. Kr.43, Sienk.22, z ociepleniem gzymsu
2.2	Przebudowa wentylacji, kominów, wentylacja stropodachów
3	Remonty elewacji, balkony, ocieplenia
3.1	Remonty elewacji
3.1.1.	Czyszczenie, mycie oraz impregnacja grzybobójcza elewacji
3.1.2	Remont i malowanie elewacji os. Grunwaldzkie 1A - biura i warsztaty Sp-ni
3.2	Ocieplenie stropów piwnic - Mł.3,5B,5C,5D; Maz.23, 25; Gr.12, 13; Park.12; Mr.12
3.3	Remonty balkonów i loggii
4	Remont i malowanie klatek schodowych
4.1	os. Mazurskie 23
4.2	os. Mazurskie 25
4.3	ul. Młynowa 3
4.4	ul. Młynowa 5B
4.5	ul. Młynowa 5C
4.6	ul. Młynowa 5D
4.7	os. Grunwaldzkie 12
4.8	os. Grunwaldzkie 13
4.9	os. Parkowe 12
5	Remont i modernizacja instalacji
5.1	Remont i modernizacja instalacji gazowej
5.1.1	Montaż stelaży gazomierzowych os. Mazurskie 20
5.1.1	Montaż stelaży gazomierzowych os. Mazurskie 21
5.1.1	Montaż stelaży gazomierzowych os. Mazurskie 22
5.2	Remonty i modernizacja instalacji c.o. i c.w.
5.2.1	Uzupełnianie izolacji termicznej poziomów i pionów
5.2.2	Wymiana zaworów termostat. os. Mazurskie 20+22 - wg potrzeb
5.2.3	Modernizacja węzłów ciepłych i instalacji c.o. i c.c.w.
5.2.4	Montaż odpowietrzników grzejnikowych
5.3	Remonty i modernizacja instalacji wod-kan. I deszczowej
5.4	Remont i modernizacja instalacji elektrycznej
5.4.1	os. Mazurskie 23
5.4.2	os. Mazurskie 25
5.4.3	ul. Młynowa 5B
5.4.4	ul. Młynowa 5C
5.4.5	ul. Młynowa 5D
5.4.6	os. Grunwaldzkie 12
5.4.7	os. Grunwaldzkie 13
5.4.8	os. Parkowe 12
5.4.9	Modernizacja instalacji oświetleniowej klatek schodowych, piwnic i terenu
5.4.10	Instalacje wewnętrzne w lokalach

6	Remonty elementów w terenie
6.1	Remonty i modernizacja placów zabaw
6.2	Remonty chodników i schodów terenowych
6.3	Remont nawierzchni dróg, placów, parkingów
6.4	Remonty i wykonanie barierek, ogrodzeń, balustrad
7	Wymiana wodomierzy lokalowych
7.1	Wymiana wodomierzy w budynkach mieszkalnych (rata)
7.2	Wymiana wodomierzy w budynkach niemieszkalnych, lokalach użytkowych
8	Remonty nieskosztorysowane, w tym:
8.1	instalacje elektryczne
8.2	stolarka okienna i drzwiowa
8.3	instalacje wod-kan., c.o., c.c.w., gaz, sieci w terenie
8.4	roboty murarskie i posadzkowe
8.5	roboty blacharsko-dekarskie, usuwanie przecieków
8.6	roboty na terenach, nawierzchnie
8.7	inne roboty

II Prace konserwacyjne i tereny zielone - 458 200,00 zł

Lp.	Wyszczególnienie
1	Prace konserwacyjne
1.1	Przeglądy instalacji elektrycznych
1.2	Przeglądy, naprawy i konserwacja przewodów kominowych
1.3	Przeglądy instalacji gazowych
1.4	Pogotowie techniczne
1.5	Konserwacja i remont instalacji domofonowych
2	Roboty konserwacyjne nieskosztorysowane
2.1	instalacje elektryczne
2.2	stolarka okienna i drzwiowa
2.3	instalacje wod-kan., c.o., c.c.w., gaz
2.4	prace murarskie, posadzki, elewacje
2.5	prace blacharsko-dekarskie, usuwanie przecieków
2.6	inne roboty
3	Utrzymanie terenów zielonych
3.1	Koszenie trawników, cięcia drzew i krzewów
3.2	Renowacja skarp, trawników, nasadzenia, nawożenie, opryski
3.3	Naprawa chodników, dojeżdż, parkingów, schodów, opaski
3.4	Naprawa i konserwacja urządzeń zabawowych i rekreacyjnych
3.5	Inne roboty związane z utrzymaniem terenów

III	Usługi dla ludności
	Usługi dla obcych zlecających
IV	Wywóz nieczystości

UCHWAŁA nr 2/2017v.

Rady Nadzorczej

Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie

z dnia 16.01.2017 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie.

Na podstawie § 90 ust. 1 statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie, Rada Nadzorcza uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Regulamin zlecenia robót w wykonawstwie obcym oraz zakupu materiałów i urządzeń z dnia 13.11.1996r., zmieniany aneksami z dn.: 26.02.2002r., 25.07.2003r. i 21.11.2011r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp-ki
Basenia Dworzak
Basenia Dworzak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp-ki
Grzegorz Wiskowski
Grzegorz Wiskowski

REGULAMIN
udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy na rzecz
Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Perspektywa” w Mrągowie, zwana dalej Spółdzielnią, w ramach realizacji swoich zadań statutowych, udziela innym jednostkom gospodarczym zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy
2. Przy zlecaniu zamówień finansowanych z udziałem środków publicznych, Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest do zachowania procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Realizacja zamówień ze środków własnych Spółdzielni powinna odbywać się z zachowaniem zasad:
 - a) **celowości** - co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
 - b) **gospodarności** - co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
 - c) **legalności** - co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,
 - d) **uczciwej konkurencji** tj. równego traktowania wykonawców;
 - e) **wyboru najkorzystniejszej oferty** - należy przez to rozumieć wybór oferty, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

§ 2

Zasady udzielania zamówień

1. Zamówienia udziela się w jednym z przedstawionych poniżej trybów:
 - a) **przetargu nieograniczonego**, który polega na publicznym zaproszeniu do udziału w przetargu w drodze ogłoszenia zamieszczonego w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Spółdzielni (tablica ogłoszeń) oraz na stronie internetowej Spółdzielni; a także, uwzględniając wartość i zakres robót – opcjonalnie, poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej.
 - b) **przetargu ograniczonego**, który polega na skierowaniu zaproszenia do wybranych podmiotów - nie mniej niż dwóch;
 - c) **negocjacji z jednym oferentem**, w sytuacji złożenia jednej lub żadnej oferty, Komisja przetargowa negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia, gdzie głównym kryterium negocjacji jest cena;
 - d) **zapytania o cenę** - przy zamówieniach o wartości do 20.000,00 zł brutto, Zarząd Spółdzielni kieruje pytania o cenę dostaw lub usług do minimum dwóch dostawców lub wykonawców, przy czym oferent nie może podwyższyć już raz zaproponowanej ceny;
 - e) **zamówienie z wolnej ręki**:
 - przy zamówieniach o wartości do 20.000,00 zł brutto, Zarząd ma prawo wyboru Wykonawcy z wolnej ręki, po przeprowadzeniu rozeznania rynku, negocjacji cenowych z zachowaniem zasad § 1 ust. 3.
 - w sytuacji wystąpienia konieczności zlecenia usług lub robót dodatkowych, nieprzewidzianych w zakresie umowy na wykonanie zadania, Zarząd po zapoznaniu się z protokołem konieczności, ma prawo zlecić ich wykonanie z wolnej ręki, jeśli wartość

zamówienia dodatkowego dla robót budowlanych nie przekracza 50%, zaś dla dostaw i usług - 20% wartości zadania przewidzianego umową, a łączny koszt zamówienia mieści się w kwocie zaplanowanej na ten cel.

2. Zamówienie może być udzielone Oferentowi, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. O wyborze trybu wyłonienia wykonawcy zamówienia decyduje Zarząd Spółdzielni, biorąc pod uwagę wartość zamówienia, jego rodzaj i dostępność wykonawców, w szczególności na rynku lokalnym.
4. Podstawowe kryteria w ocenie oferty to: cena i wiarygodność oferenta, miejsce prowadzenia działalności oraz doświadczenia Spółdzielni we współpracy z oferentem.

§ 3

Komisja przetargowa

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) członkowie Zarządu, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego Komisji,
 - b) pracownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za merytoryczne przygotowanie postępowania oraz realizację przedmiotu zamówienia - powołany przez Prezesa Zarządu,
 - c) członek Rady Nadzorczej Spółdzielni, wskazany przez jej Przewodniczącego,
 - d) do prac Komisji przetargowej, w miarę potrzeby, mogą być przywołane dodatkowe osoby, bez prawa głosu w trakcie oceny ofert.
2. Informację o zamówieniu tj. przedmiocie i terminie przetargu, nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert, należy przekazać Przewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółdzielni, który ma prawo delegować przedstawiciela Rady do prac komisji przetargowej,
3. Zabrania się udziału w pracach Komisji osobom, które:
 - a) są członkami rodzin oferenta (zstępni bądź wstępni) lub osób reprezentujących firmę, która ubiega się o zamówienie,
 - b) w ciągu trzech lat, poprzedzających rozpoczęcie postępowania o zamówienie, pracowały u oferenta,
 - c) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
4. Ustalenia Komisji sporządzane są w formie szczegółowego protokołu z przeprowadzonych procedur przetargowych.

§ 4

Procedury postępowania

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym lub zaproszeniu do przetargu ograniczonego winno zawierać:
 - a) nazwę i adres Spółdzielni,
 - b) tryb postępowania ustalony w oparciu o niniejszy regulamin,
 - c) przedmiot zamówienia, jego rodzaj, zakres, lokalizację i w miarę potrzeby: termin realizacji zamówienia,
 - d) informację o sposobie uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wskazanie terminu, miejsca i osoby, od której można uzyskać dodatkowe informacje,
 - e) miejsce i termin składania ofert. Wyznaczony termin składania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia o przetargu lub wysłania zaproszenia chyba, że okoliczności zamówienia wymagają pilnego wyboru oferenta, wtedy można termin skrócić do 3 dni.
 - f) wysokość wadium i termin jego wpłacenia, jeśli jest wymagane;
 - g) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - h) zastrzeżenie, że Spółdzielnia przysługuje prawo:

- wyboru oferenta według ustalonych kryteriów i zasad,
 - uznania, że przetarg nie dał założonych rezultatów,
 - odwołania lub unieważnienia przetargu.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia powinna zawierać:
- a) określenie przedmiotu zamówienia (w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub projektów, przedmiarów), łącznie z wyszczególnieniem wszystkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy,
 - b) opis sposobu przygotowania oferty,
 - c) informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków zamówienia,
 - d) terminy realizacji przedmiotu umowy,
 - e) opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny, którymi Komisja będzie kierowała się przy wyborze oferenta,
 - f) wzór umowy, zawierający istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, okresy gwarancji, sposoby i terminy płatności za realizację zamówienia, oraz ewentualny sposób zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) inne wymagania, w szczególności wysokość i formę wadium, (jeśli jest wymagane)
 - h) wskazanie miejsca, terminu i trybu składania ofert,
 - i) wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert,
 - j) terminy ewentualnych negocjacji dodatkowych,
 - k) sposób uzyskania informacji dodatkowych i wyjaśnień.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie może uczestniczyć oferent, który lub w stosunku, do którego:
- a) wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - b) ogłoszono upadłość,
 - c) wydano w przeszłości wyrok skazujący za przekupstwo lub przestępstwo godzące w reputację zawodową,
 - d) ustalono, że z własnej winy w przeciągu ostatnich 3 lat nie wykonał przyjętego zlecenia lub wykonał je z nienależytą starannością,
 - e) ustalono, że przekazał fałszywe informacje w związku z uczestnictwem w przetargu,
 - f) nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w regulaminie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert,
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu bądź zaproszeniu do udziału w postępowaniu.
5. Spółdzielnia potwierdza przyjęcie oferty dokonując adnotacji na kopercie, zawierającej datę i godzinę złożenia oferty oraz podpis przyjmującego.
6. Oferty zgłoszone po terminie zwraca się oferentom bez ich otwierania.
7. **Posiedzenie Komisji**, na którym następuje otwarcie ofert odbywa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu bądź zaproszeniu.
- a) posiedzenie składa się z części niejawniej oraz z indywidualnych negocjacji z oferentami, jeśli wynika to ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do złożenia ofert,
 - b) Komisja w pierwszej kolejności:
 - stwierdza prawidłowość wszczęcia postępowania,
 - ustala liczbę otrzymanych ofert, sprawdza, czy koperty z ofertami nie zostały otwarte
 - otwiera koperty z ofertami i odczytuje: nazwę oferenta, cenę oferty oraz inne istotne dane podlegające ocenie.
 - c) W dalszej kolejności Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i odrzuca, jako nieważne

oferty, które:

- nie odpowiadają warunkom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do złożenia ofert,
 - nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów, bądź są one niekompletne,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich rzetelności i wiarygodności, bądź też zawierają przeróbki i skreślenia nie parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty,
- d) Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,
- e) Komisja odnotowuje tę część postępowania, podając w protokole rozstrzygnięcie postępowania wraz z uzasadnieniem; protokół w szczególności powinien zawierać:
- nazwę i adres zamawiającego, przedmiot postępowania i jego cel,
 - nazwy (nazwiska) oferentów wraz z adresami, których oferty uznano za ważne,
 - nazwy oferentów, których oferty odrzucono i powody ich odrzucenia,
 - nazwę oferenta, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza wraz z uzasadnieniem.
- f) Komisja ma prawo wezwać oferentów o uzupełnienie brakujących dokumentów, podjąć z nimi negocjacje, poprosić o złożenie dodatkowych ofert z zastrzeżeniem, że oferenci zarówno w negocjacjach, jak i złożonych dodatkowych ofertach nie mogą podać wyższych cen niż złożone w pierwotnych ofertach.
- g) Komisja zawiadamia wybranych oferentów o terminie dodatkowych negocjacji. W trakcie negocjacji oferenci składają propozycje, w formie zaparafowanych adnotacji na ofercie, po przeanalizowaniu, których Komisja podejmuje ostateczną decyzję.
- h) W przypadku braku możliwości dotarcia oferenta do siedziby Spółdzielni, dopuszcza się negocjacje telefoniczne.
- i) Dodatkowe warunki oferentów odnotowane na ofercie i podpisane przez uczestników postępowania stanowią zobowiązanie oferentów, równoznaczne z aneksem do oferty.
- j) W protokole z postępowania Komisja może zamieścić adnotację, że w przypadku wycofania się oferenta, który postępowanie wygrał, Zarząd może zlecić realizację robót następnemu na liście oferentowi lub rozpisać nowe postępowanie przetargowe.
- k) W przypadku złożenia tylko jednej oferty Komisja może nie skorzystać z oferty lub podjąć z oferentem negocjacje.
9. Postępowanie można unieważnić w przypadku, gdy:
- a) odrzucono wszystkie oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.
 - c) wystąpiła istotna okoliczność, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
10. Komisja zawiadamia oferentów o wynikach postępowania w ustalony przez siebie sposób, z zastrzeżeniem poufności informacji, zastrzeżonych przez oferenta, którego ofertę wybrano.

§ 5

Odstąpienie od stosowania Regulaminu

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od zasad, zawartych w niniejszym Regulaminie, gdy:
- a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, n.p.: związanych z ochroną praw wyłączonych wynikających z odrębnych przepisów, jeżeli nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężania parametrów zamówienia;
 - b) nie wpłynęła żadna oferta lub wykonawcy zostali odrzuceni, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmieniane,
 - c) wystąpiła pilna konieczność wykonania prac remontowych, spowodowanych awarią, a w

szczególności eliminacji zagrożenia bezpieczeństwa i mienia użytkowników lokali i osób trzecich lub zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków, Zarządowi przysługuje prawo zlecenia wykonania tych prac poza kolejnością ustaloną w rocznym planie remontów, z pominięciem procedury przetargowej. W takim przypadku Zarząd zobowiązany jest do udzielenia stosownej informacji na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej, a także wystąpienia z wnioskiem o korektę rzeczowego planu remontów,

- d) zamówienie dotyczy:
- dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
 - dostawy gazu z sieci gazowej,
 - dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej, ciepła lub paliw gazowych.
2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 p. pkt: a, b, c, dokumentuje się w postaci notatki służbowej lub protokołu konieczności, zatwierdzanych przez Zarząd, w których należy wskazać okoliczności uzasadniające odstępianie od stosowania Regulaminu.

§ 5

Informacje dodatkowe

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza 5.000,00 zł winno być zarejestrowane w "Rejestrze zamówień Spółdzielni", w którym należy zawrzeć datę i nr umowy, nazwę zamówienia, nazwę wykonawcy, wartość, termin realizacji. Miejscem przechowywania Rejestru, umożliwiającym wgląd członkom Rady Nadzorczej, jest sekretariat Spółdzielni.
2. W związku z zapisami statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie, dotyczącymi zakazu działalności konkurencyjnej względem Spółdzielni, z ubiegania się o udzielenie zamówienia na wykonanie robót i usług lub dostawę materiałów na rzecz Spółdzielni, wykluczeni są członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz bliscy członkowie ich rodzin.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp.ri
Bożena Dworczak
.....
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp.ri
Grzegorz Wiskowski
.....
Grzegorz Wiskowski

Uchwała nr 3.../2017

**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie
z dnia 20.03.2017r.**

w sprawie zmiany planów gospodarczo – finansowych na 2017 rok,
przyjętych Uchwałą nr 10/2016 z dnia 19 grudnia 2016.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie zmienia plany gospodarczo – finansowe Spółdzielni na 2017 rok w następującym zakresie:

1. Plan zatrudnienia z 47 etatów - zmiana na 46 etatów, zmniejszenie o 1 etat.
(Zmniejszenie o 1 etat).

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały nr 10/2016 nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.04.2017r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp-ni
Bożena Dworczak
.....
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp-ni
Grzegorz Witkowski
.....
Grzegorz Witkowski

UCHWAŁA nr ⁴...../2017
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie
z dnia 20-03-2017

w sprawie: rozszerzenia zakresu rzeczowego planu remontów i konserwacji w 2017 roku, przyjętego Uchwałą nr 1/2017 Rady Nadzorczej z dn.16-01-2017

Na podstawie § 90 ust. 1 statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie, Rada Nadzorcza uchwała, co następuje.

§ 1

Rozszerzyć rzeczowy plan remontów i konserwacji w 2017r w pozycji 5.1. Remont i modernizacja instalacji gazowej, montaż stelaży gazomierzowych, dodać:

- pkt 5.4 – os. Mazurskie 23,
- pkt 5.5. – os. Mazurskie 25

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp. ni

Bożena Dworczak

.....
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp. ni

Grzegorz Wiskowski

.....
Grzegorz Wiskowski

Uchwała nr 5..... / 2017

**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie
z dnia 24.04.2017 r.**

w sprawie zaliczenia członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.

Na podstawie § 76 pkt. 2 i 3 Statutu Spółdzielni Rada Nadzorcza uchwała, co następuje:

§ 1

Walne Zgromadzenie odbywać się będzie **w czterech częściach:**

- **I część** dla członków posiadających prawa do lokalu na Os. 35 – Lecia w Pieckach,
- **II część** dla członków posiadających prawa do lokalu na Os. Grunwaldzkim, ul. Grunwaldzkiej, w zespołach garaży na os. Grunwaldzkim i przy ul. Dziękczynnej,
- **III część** dla członków posiadających prawa do lokalu na Os. Mazurskim, Os. Parkowym i w zespole garaży na Os. Mazurskim,
- **IV część** dla członków posiadających prawa do lokalu na Os. Brzozowym, ul. Królewieckiej, ul. Młynowej, ul. Mrongowiusza, ul. Ratuszowej, ul. Sienkiewicza, ul. Szkolnej, ul. Żołnierskiej oraz członków oczekujących.

§ 2

O przynależności do danej części Walnego Zgromadzenia decyduje położenie lokalu. Członkowie posiadający więcej niż jeden lokal (mieszkalny, garaż, użytkowy) i lokale te zostały zaliczone do różnych części Walnego Zgromadzenia, są zobowiązani do pisemnego poinformowania Zarządu o wyborze części Walnego Zgromadzenia, w której będą uczestniczyć, w terminie 7 dni przed posiedzeniem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp-ni
Bożena Dworczak
.....
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp-ni
Grzegorz Witkowski
.....
Grzegorz Witkowski

UCHWAŁA Nr 6 / 2017
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie
z dnia 26.06.2017r

w sprawie zasad premiowania członków Zarządu.

Na podstawie § 90 ust.1 pkt 10 Statutu Spółdzielni Rada Nadzorcza uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin premiowania członków Zarządu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 13/2011 Rady Nadzorczej z dn.20.06.2011 r. w sprawie zasad premiowania członków Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.07.2017 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp-ri
Bożena Dworczak

Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp-ri
Grzegorz Wikowski

Grzegorz Wikowski

UCHWAŁA nr 7/2017
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie
z dnia 24.07.2017r.

**w sprawie zmiany zaliczek na zimną wodę i odprowadzenie ścieków,
określonych Uchwałą nr 14/2016 z dnia 19.12.2016r.**

W związku z wprowadzeniem przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. zo.o. w Pieckach nowej „Taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę”, obowiązującej od 1 lipca 2017r do 30 czerwca 2018r, uchwała się, co następuje:

§ 1

Zaliczka na wodę i kanalizację. w budynkach na os. Lawendowym w Pieckach wynosi:

$$(3,25\text{zł/m}^3 + 5,45\text{zł/m}^3) \times 3,5\text{ m}^3/\text{osobę} = 30,45\text{zł/osobę}$$

§ 2

Realizację uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp-ni
Bożena Dworczak
.....
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp-ni
Grzegorz Wisłowski
.....
Grzegorz Wisłowski

Uchwała nr 8.../2017

Rady Nadzorczej

Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie

z dnia 24.07.2017r

w sprawie zmiany planów gospodarczo – finansowych na 2017 rok,
przyjętych Uchwałą nr10/2016 z dnia 19.12.2016r.

Na podstawie § 90 ust. 1 statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie, Rada Nadzorcza uchwała, co następuje.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie zmienia plany gospodarczo – finansowe Spółdzielni na 2017 rok w następującym zakresie:

1. Plan remontów - z kwoty 2.150.000 zł - zmiana na 2.250.000zł

Zwiększenie o 100.000,-zł.

§ 2

Środki zostaną wydatkowane na realizację zadań w pozycji 6 Remonty elementów w terenie, Planu remontów i konserwacji w 2017 r., przyjętego Uchwałą nr 1/2017 z dn. 16.01.2017 r. Rady Nadzorczej S. M. „Perspektywa” w Mrągowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp-ki
Bożena Dworczak
.....
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp-ki
Grzegorz Wikowski
.....
Grzegorz Wikowski

Uzasadnienie

Uchwałą nr 4/2017 z dnia 19.06.2017r, Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Perspektywa” w Mrągowie przeznaczyło kwotę 103.619,57 zł, pochodzącą z nadwyżki bilansowej za 2016 rok, na zwiększenie funduszu remontowego mienia Spółdzielni.

Zarząd Spółdzielni proponuje, aby środki te przeznaczyć na zwiększenie zadań w poz. Remonty elementów w terenie Planu remontów w 2017 roku, m.in. na budowę stanowisk i osłon pojemników na odpady oraz remonty nawierzchni placów i chodników.

UCHWAŁA nr 9/2017

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie

z dnia 27.10.2017 r.

w sprawie zmiany zaliczek na centralne ogrzewanie oraz zaliczek na podgrzanie i opłaty stałej za ciepłą wodę

określonych Uchwałą nr 14/2016 z dnia 19.12.2016r.

W związku z wprowadzeniem taryfy dla ciepła Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Mrągowie, zatwierdzonej decyzją OGD.4210.12.9.2017.329.XVI.RST z dnia 11 września 2017r. i opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego poz. 3620 z dnia 12.09.2017r. obowiązującej od 01.10.2017r, po analizie kosztów energii cieplnej dostarczanej do budynków, uchwała się co następuje:

§ 1

1. Stawki zaliczek i opłat za ciepłą wodę określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Stawki zaliczek za centralne ogrzewanie określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Realizację uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.11.2017r

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Spółdzielni
Bożena Dworczyk
.....
Bożena Dworczyk

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Spółdzielni
Grzegorz Wukowski
.....
Grzegorz Wukowski

Stawki opłat za podgrzanie wody od dnia 1.11.2017 r.

Lp	Adres	Nr	Zaliczka na koszty podgrzania wody w zł/m ³	Opłata stała zł/lokal/m-c
			od 1.11.2017	stawki od 1.11.2017
1	oś. Grunwaldzkie	1	13,38	17,74
2	oś. Grunwaldzkie	2A-2B	15,74	26,90
3	oś. Grunwaldzkie	3	14,68	23,27
4	oś. Grunwaldzkie	4	14,74	23,94
5	oś. Grunwaldzkie	5	14,63	23,81
6	oś. Grunwaldzkie	6	16,99	14,88
7	oś. Grunwaldzkie	7	12,00	20,43
8	oś. Grunwaldzkie	8	11,71	19,69
9	oś. Grunwaldzkie	9	15,58	18,83
10	oś. Grunwaldzkie	10	12,85	17,74
11	oś. Grunwaldzkie	11	14,70	27,56
12	oś. Grunwaldzkie	12	15,37	28,51
13	oś. Grunwaldzkie	13	17,92	27,56
14	oś. Grunwaldzkie	14	17,00	25,94
15	oś. Grunwaldzkie	15	15,73	24,48
16	oś. Grunwaldzkie	16	16,80	24,67
17	oś. Grunwaldzkie	17	14,45	24,09
18	Sienkiewicza	12	14,63	22,15
19	Sienkiewicza	14	13,58	24,29
20	Sienkiewicza	22	14,50	24,73
21	Sienkiewicza	26-32	16,35	28,41
22	oś. Brzozowe	1	12,89	17,30
23	oś. Brzozowe	2	14,67	17,85
24	oś. Brzozowe	4	15,63	17,08
25	oś. Brzozowe	5	13,73	20,20
26	oś. Brzozowe	6	12,72	18,29
27	oś. Brzozowe	7	14,98	18,07
28	oś. Brzozowe	8	13,06	17,41
29	oś. Brzozowe	9	12,53	19,59
30	oś. Mazurskie	1-14	14,24	28,41
31	oś. Mazurskie	18-22	16,91	32,16
32	oś. Mazurskie	23-28	17,21	23,87
33	oś. Mazurskie	32-38	10,47	8,59
34	ul. Szkolna	1	20,67	23,89
35	ul. Żołnierska	4	16,25	9,99
36	Piecki os. Lawendowe	6	15,00	25,01
37	Piecki os. Lawendowe	7	15,00	25,49
38	Piecki os. Lawendowe	8	15,00	24,75
39	Piecki os. Lawendowe	9	15,00	23,50
40	Piecki os. Lawendowe	15	15,00	34,43

17.10.2017r sporządził:
 A.Abramczyk

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
 Rady Nadzorczej Sp-ri
Bożena Dworczak
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Nadzorczej Sp-ri
Grzegorz Witkowski
Grzegorz Witkowski

Stawki zaliczki na c.o. od dnia 1.11.2017r (w zł/m kw/miesięcznie)

Rady Nadzorczej
Z dnia 27.10.2017r

Lp	Adres	Zaliczka	
			od 1.11.2017
1	Grunwaldzkie 1		2,15
2	Grunwaldzkie 2A		2,20
3	Grunwaldzkie 2B		2,20
4	Grunwaldzkie 3		1,97
5	Grunwaldzkie 4		2,05
6	Grunwaldzkie 5		1,97
7	Grunwaldzkie 6		2,24
8	Grunwaldzkie 7		2,12
9	Grunwaldzkie 8		2,15
10	Grunwaldzkie 9		2,04
11	Grunwaldzkie 10		2,10
12	Grunwaldzkie 11		2,00
13	Grunwaldzkie 12		1,80
14	Grunwaldzkie 13		1,61
15	Grunwaldzkie 14		1,76
16	Grunwaldzkie 15		1,90
17	Grunwaldzkie 16		1,85
18	Grunwaldzkie 17		1,87
19	Sienkiewicza 12		1,88
20	Sienkiewicza 14		2,15
21	Sienkiewicza 22		2,72
22	Sienkiewicza 26		2,40
23	Sienkiewicza 28		2,08
24	Sienkiewicza 30		2,09
25	Sienkiewicza 32		2,12
26	Brzozowe 1		2,20
27	Brzozowe 2		2,20
28	Brzozowe 4		2,30
29	Brzozowe 5		2,20
30	Brzozowe 6		2,30
31	Brzozowe 7		2,30
32	Brzozowe 8		2,30
33	Brzozowe 9		2,30
34	Szkolna 1		2,30
35	Parkowe 6		2,25
36	Parkowe 10		2,50
37	Parkowe 11		2,50
38	Parkowe 12		2,15
39	Parkowe 13		2,25
40	Parkowe 15		2,25

Lp	Adres	Zaliczka	
			od 1.11.2017
41	Mazurskie 1		2,12
42	Mazurskie 2		1,96
43	Mazurskie 3		1,97
44	Mazurskie 4		1,87
45	Mazurskie 5		1,88
46	Mazurskie 6		1,98
47	Mazurskie 7		2,09
48	Mazurskie 8		2,44
49	Mazurskie 9		2,21
50	Mazurskie 10		2,30
51	Mazurskie 11		2,30
52	Mazurskie 18		1,85
53	Mazurskie 19		2,05
54	Mazurskie 20		2,06
55	Mazurskie 21		2,00
56	Mazurskie 22		2,05
57	Mazurskie 23		1,80
58	Mazurskie 25		2,10
59	Mazurskie 26		1,91
60	Mazurskie 27		1,90
61	Mazurskie 28		1,72
62	Mazurskie 32		1,88
63	Mazurskie 37		2,26
64	Mazurskie 38		2,02
65	Mrongowiusza 12		2,30
66	Mrongowiusza 49A		2,20
67	Mrongowiusza 50m		2,45
68	Królewiecka 43m		3,32
69	Młynowa 3		2,20
70	Młynowa 5B		2,11
71	Młynowa 5C		2,11
72	Młynowa 5D		2,17
73	Żołnierska 4		2,35
74	Piecki os. Lawendowe 6		2,37
75	Piecki os. Lawendowe 7		2,50
76	Piecki os. Lawendowe 8		2,40
77	Piecki os. Lawendowe 9		2,50
78	Piecki os. Lawendowe 15		2,43

17.10.2017r sporadził:

A.Abramczyk

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp. z o.o.
Bożena Dworczak
.....
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp. z o.o.
Grzegorz Witkowski
.....
Grzegorz Witkowski

Uchwała nr 10../2017r

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie

z dnia 18 grudnia 2017r

w sprawie planów gospodarczo – finansowych na 2018 rok.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie zatwierdza plany gospodarczo – finansowe Spółdzielni na 2018 rok składające się z:

1. Plan kosztów GZM w zakresie eksploatacji bieżącej na kwotę	7.384.837,- zł
2. Plan kosztów co i cw na kwotę	4.840.930,- zł
3. Plan kosztów ogólnych Spółdzielni	322.186,- zł
4. Plan kosztów zarządu ogólnego na kwotę	998.280,- zł
5. Plan kosztów konserwatorów na kwotę	744.700,- zł
6. Plan kosztów dozorców	930.140,- zł
7. Plan remontów na kwotę	2.150.000,- zł
8. Wynagrodzenia osobowe na kwotę	1.728.150,- zł
9. Wynagrodzenia bezosobowe na kwotę	47.000,- zł
10. Plan zatrudnienia	46 etatów

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Spółdzielni

Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Spółdzielni

Grzegorz Witkowski

Uchwała nr *M.1*...../2017r

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie

z dnia 18 grudnia 2017r

w sprawie uchwalenia stawki odpisu na fundusz remontowy w 2018 roku.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie w oparciu o plany gospodarczo – finansowe, uchwała miesięczne stawki odpisu na fundusz remontowy w 2018r, jak niżej:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Lokale użytkowe | 3,07 zł /m ² |
| 2. Garaże przy ul. Mrongowiusza 12 | 1,00 zł /m ² |
| 3. Garaże na oś. Mazurskim i ul. Żołnierskiej (w budynkach mieszkalnych) | 1,00 zł/ m ² |
| 4. Lokale mieszkalne | 1,00 zł/ m ² |
| 5. Fundusz na wymianę wodomierzy | 2,43 zł/wodomierz |

§ 2

Odpisów na fundusz remontowy nie nalicza się od lokali użytkowych w najmie.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp. ni
Bożena Dworczak
.....
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp. ni
Grzegorz Witkowski
.....
Grzegorz Witkowski

Uchwała nr ...¹²...../ 2017r

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie

z dnia 18 grudnia 2017r

**w sprawie uchwalenia klucza podziału kosztów ogólnych gospodarki zasobami
mieszkaniowymi w 2018 roku.**

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie w oparciu o plany gospodarczo – finansowe, uchwała klucz podziału kosztów ogólnych GZM na rok 2018, jak niżej:

1. 52 % odnieść w obciążenie kosztów eksploatacji bieżącej,
2. 34 % odnieść w obciążenie kosztów wykonawstwa własnego.
3. 14% odnieść w obciążenie kosztów utrzymania czystości.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa"
.....
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa"
.....
Grzegorz Witkowski

Uchwała nr 13... /2017r

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie

z dnia 18 grudnia 2017r

w sprawie uchwalenia klucza podziału kosztów zarządu ogólnego w 2018 roku

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie na podstawie planów gospodarczo-finansowych ustala następujący klucz podziału kosztów zarządu ogólnego Spółdzielni:

1. 85 % kosztów zarządu odnieść w koszty eksploatacji bieżącej,

w tym: 70% - w koszty eksploatacji lokali mieszkalnych,

5% - w koszty eksploatacji lokali użytkowych i garaży

własnościowych.

10 % - w koszty eksploatacji lokali w najmie,

2. 6 % kosztów zarządu odnieść w koszty wykonawstwa własnego,

3. 9 % kosztów zarządu odnieść w koszty utrzymania czystości.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp. ni
Bożena Dworczak
.....
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp. ni
Grzegorz Witkowski
.....
Grzegorz Witkowski

Uchwała nr ...14...../ 2017r

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie

z dnia 18 grudnia 2017r

w sprawie ustalenia stawek eksploatacyjnych obowiązujących od 1.01.2018 roku.

§ 1

Na podstawie art. 4 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "Perspektywa" w Mrągowie, w oparciu o plany gospodarczo – finansowe, ustala miesięczne opłaty za lokale mieszkalne, na warunkach spółdzielczych praw do lokali oraz będących przedmiotem odrębnej własności, jak niżej:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Podatek od nieruchomości - Mrągowo | 0,16 zł/m ² |
| Piecki | 0,12 zł/m ² |
| 2. Użytkowanie wieczyste terenu | |
| - ul Królewiecka 43 i os. Mazurskie 37-38 | 0,09 zł/m ² |
| 3. Koszty pozostałej eksploatacji - członkowie Spółdzielni | |
| Od 01.01.2018r do 31.03.2018r | 1,23 zł/m ² |
| Od 01.04.2018r | 1,32zł/m ² |
| 4. Koszty pozostałej eksploatacji - lokale bez członkostwa | |
| Od 01.01.2018r do 31.03.2018r | 1,35 zł/m ² |
| Od 01.04.2018r | 1,44zł/m ² |
| 5. Fundusz remontowy | 1,00 zł/m ² |
| 6. Fundusz remontowy – wymiana wodomierzy | 2,43zł/ wodomierz |
| 7. Wywóz śmieci za lokale mieszkalne -według stawek określonych uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie oraz Rady Gminy w Pieckach | |

8. Woda i kanalizacja

a) w mieszkaniach wyposażonych w wodomierze:

- zasoby w Mrągowie – zaliczkowo:

$$(2,58\text{zł} + 5,43\text{zł}) \times 3,5\text{m}^3 / \text{osobę} \quad 28,04\text{zł/ osobę}$$

- zasoby w Pieckach - zaliczkowo:

$$(3,25 \text{ zł} + 5,45\text{zł}) \times 3,5\text{m}^3 / \text{osobę} \quad 30,45 \text{ zł/ osobę}$$

b) w mieszkaniach nieopomiarowanych z ciepłą wodą

$$(2,58 \text{ zł} + 5,43 \text{ zł}) \times 7 \text{ m}^3 / \text{osobę} \quad 56,07 \text{ zł/osobę}$$

c) w mieszkaniach nieopomiarowanych bez ciepłej wody

$$(2,58 \text{ zł} + 5,43 \text{ zł}) \times 10 \text{ m}^3 / \text{osobę} \quad 80,10 \text{ zł/osobę}$$

9. Domofon

1,27 zł/mieszkanie

10. Ciepła woda wg załącznika nr 1 do Uchwały

11. Centralne ogrzewanie wg załącznika nr 2 do Uchwały

§ 2

Z opłat za lokale będące przedmiotem odrębnej własności wyłącza się:

1. Opłaty za podatek od nieruchomości – od 1 dnia miesiąca po przeniesieniu własności.
2. Opłaty za wieczyste użytkowanie terenu – od 1 stycznia następnego roku po przeniesieniu własności.

§ 3

1. Opłaty za lokale użytkowe na warunkach własnościowego prawa do lokalu wg załącznika nr 3 do Uchwały
2. Opłaty za garaże wg załącznika nr 4 do Uchwały
3. Opłaty za :

a) dodatkowe piwnice $1,16 \text{ zł/ m}^2$ (+ podatek VAT)

c) strychy $1,67 \text{ zł/ m}^2$ (+ podatek VAT)

4. Dodatkowa opłata na utrzymanie czystości w związku z posiadaniem psa 2,30 zł/szt

§ 4

Odszkodowanie za lokale mieszkalne zajmowane bez tytułu prawnego ustala się w wysokości jaka przysługiwałaby w przypadku ustanowienia spółdzielczych praw do tych lokali.

§ 5

1. Stawka czynszu za lokale mieszkalne wynajmowane os. Grunwaldzkie 6 5,70 zł/m²
2. Stawka czynszu za lokale mieszkalne – ul. Krótka 6 2,16 zł/m²

Podane stawki czynszu należy powiększyć o opłatę za centralne ogrzewanie, wywóz nieczystości oraz wodę i odprowadzenie ścieków, według stawek obowiązujących dla danego budynku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku,

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp-ri
Bożena Dworczak
.....
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp-ri
Grzegorz Witkowski
.....
Grzegorz Witkowski

Załącznik nr 1

Do Uchwały nr 14

Rady Nadzorczej

Z dnia 18.12.2017r

Stawki opłat za podgrzanie wody na dzień 1.01.2018 r.

Lp	Adres	Nr	Zaliczka na koszty podgrzania wody w zł/m3	Opłata stała zł/lokal/m-c
1	oś. Grunwaldzkie	1	13,38	17,74
2	oś. Grunwaldzkie	2A-2B	15,74	26,90
3	oś. Grunwaldzkie	3	14,68	23,27
4	oś. Grunwaldzkie	4	14,74	23,94
5	oś. Grunwaldzkie	5	14,63	23,81
6	oś. Grunwaldzkie	6	16,99	14,88
7	oś. Grunwaldzkie	7	12,00	20,43
8	oś. Grunwaldzkie	8	11,71	19,69
9	oś. Grunwaldzkie	9	15,58	18,83
10	oś. Grunwaldzkie	10	12,85	17,74
11	oś. Grunwaldzkie	11	14,70	27,56
12	oś. Grunwaldzkie	12	15,37	28,51
13	oś. Grunwaldzkie	13	17,92	27,56
14	oś. Grunwaldzkie	14	17,00	25,94
15	oś. Grunwaldzkie	15	15,73	24,48
16	oś. Grunwaldzkie	16	16,80	24,67
17	oś. Grunwaldzkie	17	14,45	24,09
18	Sienkiewicza	12	14,63	22,15
19	Sienkiewicza	14	13,58	24,29
20	Sienkiewicza	22	14,50	24,73
21	Sienkiewicza	26-32	16,35	28,41
22	oś. Brzozowe	1	12,89	17,30
23	oś. Brzozowe	2	14,67	17,85
24	oś. Brzozowe	4	15,63	17,08
25	oś. Brzozowe	5	13,73	20,20
26	oś. Brzozowe	6	12,72	18,29
27	oś. Brzozowe	7	14,98	18,07
28	oś. Brzozowe	8	13,06	17,41
29	oś. Brzozowe	9	12,53	19,59
30	oś. Mazurskie	1-14	14,24	28,41
31	oś. Mazurskie	18-22	16,91	32,16
32	oś. Mazurskie	23-28	17,21	23,87
33	oś. Mazurskie	32-38	10,47	8,59
34	ul. Szkolna	1	20,67	23,89
35	ul. Żołnierska	4	16,25	9,99
36	Piecki os.Lawendowe	6	15,00	25,01
37	Piecki os.Lawendowe	7	15,00	25,49
38	Piecki os.Lawendowe	8	15,00	24,75
39	Piecki os.Lawendowe	9	15,00	23,50
40	Piecki os.Lawendowe	15	15,00	34,43

07.12.2017r sporządził:

A.Abramczyk

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Bożena Dworczak

Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp-ri

Grzegorz Witkowski

Załącznik nr 2
Do Uchwały nr 14
Rady Nadzorczej
Z dnia 18.12.2017r

Stawki zaliczki na c.o. na dzień 1.01.2018r (w zł/m kw/miesięcznie)

Lp	Adres	Zaliczka
1	Grunwaldzkie 1	2,15
2	Grunwaldzkie 2A	2,20
3	Grunwaldzkie 2B	2,20
4	Grunwaldzkie 3	1,97
5	Grunwaldzkie 4	2,05
6	Grunwaldzkie 5	1,97
7	Grunwaldzkie 6	2,24
8	Grunwaldzkie 7	2,12
9	Grunwaldzkie 8	2,15
10	Grunwaldzkie 9	2,04
11	Grunwaldzkie 10	2,10
12	Grunwaldzkie 11	2,00
13	Grunwaldzkie 12	1,80
14	Grunwaldzkie 13	1,61
15	Grunwaldzkie 14	1,76
16	Grunwaldzkie 15	1,90
17	Grunwaldzkie 16	1,85
18	Grunwaldzkie 17	1,87
19	Sienkiewicza 12	1,88
20	Sienkiewicza 14	2,15
21	Sienkiewicza 22	2,72
22	Sienkiewicza 26	2,40
23	Sienkiewicza 28	2,08
24	Sienkiewicza 30	2,09
25	Sienkiewicza 32	2,12
26	Brzozowe 1	2,20
27	Brzozowe 2	2,20
28	Brzozowe 4	2,30
29	Brzozowe 5	2,20
30	Brzozowe 6	2,30
31	Brzozowe 7	2,30
32	Brzozowe 8	2,30
33	Brzozowe 9	2,30
34	Szkolna 1	2,30
35	Parkowe 6	2,25
36	Parkowe 10	2,50
37	Parkowe 11	2,50
38	Parkowe 12	2,15
39	Parkowe 13	2,25
40	Parkowe 15	2,25

Lp	Adres	Zaliczka
41	Mazurskie 1	2,12
42	Mazurskie 2	1,96
43	Mazurskie 3	1,97
44	Mazurskie 4	1,87
45	Mazurskie 5	1,88
46	Mazurskie 6	1,98
47	Mazurskie 7	2,09
48	Mazurskie 8	2,44
49	Mazurskie 9	2,21
50	Mazurskie 10	2,30
51	Mazurskie 11	2,30
52	Mazurskie 18	1,85
53	Mazurskie 19	2,05
54	Mazurskie 20	2,06
55	Mazurskie 21	2,00
56	Mazurskie 22	2,05
57	Mazurskie 23	1,80
58	Mazurskie 25	2,10
59	Mazurskie 26	1,91
60	Mazurskie 27	1,90
61	Mazurskie 28	1,72
62	Mazurskie 32	1,88
63	Mazurskie 37	2,26
64	Mazurskie 38	2,02
65	Mrongowiusza 12	2,30
66	Mrongowiusza 49A	2,20
67	Mrongowiusza 50m	2,45
68	Królewiecka 43m	3,32
69	Młynowa 3	2,20
70	Młynowa 5B	2,11
71	Młynowa 5C	2,11
72	Młynowa 5D	2,17
73	Żołnierska 4	2,35
74	Piecki os.Lawendowe 6	2,37
75	Piecki os.Lawendowe 7	2,50
76	Piecki os.Lawendowe 8	2,40
77	Piecki os.Lawendowe 9	2,50
78	Piecki os.Lawendowe 15	2,43

07.12.2017r sporządził:

A.Abramczyk

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp. z o.o.
Bożena Dworczak
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp. z o.o.
Grzegorz Wikowski
Grzegorz Wikowski

Załącznik nr 3
Do Uchwały nr14.....
Rady Nadzorczej
Z dnia 18.12.2017r

Zestawienie stawek na spółdzielcze własnościowe lokale użytkowe i lokale w odrębnej własności, od 1.01.2018r

Lp	Grupa lokali	Stawka na m kw powierzchni użytkowej miesięcznie* od 1.01.2018r
1	ul. Grunwaldzka 1	6,09
2	ul. Grunwaldzka 1 (odrębna własność)	4,26
3	Brzozowa 10	6,42
4	Mrongowiusza 50	6,31
5	Królewiecka 43	6,17
6	Brzozowe 2A	3,27
7	Mazurskie 18A (odrębna własność)	4,31
8	Mazurskie 14	5,92
9	Parkowa 16	7,13
10	Stawka za części lokali mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	4,03

* Do podanych stawek należy doliczyć podatek VAT

07.12.2017r sporządził:

A. Abramczyk

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej Sp. z o.o.
Bożena Dworczak
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej Sp. z o.o.
Grzegorz Witkowski
Grzegorz Witkowski

Załącznik nr 4
Do Uchwały nr
Rady Nadzorczej
Z dnia 18.12.2017r

**Zestawienie stawek na spółdzielcze garaże własnościowe i
garaże w odrębnej własności od 1.01.2018r**

Lp	Grupa garaży	Stawka na m kw powierzchni użytkowej miesięcznie * od 1.01.2018r
1	Zespół garaży na oś. Mazurskim	1,59
2	Zespół garaży na oś. Mazurskim (odrębna własność)	0,68
3	Garaże – os. Grunwaldzkie 1	2,68
4	Garaże – os. Grunwaldzkie 1 (odrębna własność)	1,17
5	Garaże – Mrongowiusza 12	3,05
6	Garaże – Mrongowiusza 12 (odrębna własność)	2,21
7	Garaże – Mrongowiusza 15	2,31
8	Garaże – Mrongowiusza 15 (odrębna własność)	0,73
9	Garaże – Mrongowiusza 49 A	2,57
10	Garaże – Mrongowiusza 49 A (odrębna własność)	1,24
11	Garaże -ul. Żołnierska 4 (odrębna własność)	2,44
12	Zespół garaży blaszaków – ul. Dziękczynna	2,59
13	Garaże – os. Mazurskie 28	2,06
14	Garaże – os. Mazurskie 28 (odrębna własność)	1,98
15	Garaże – os. Mazurskie 32	2,05
16	Garaże – os. Mazurskie 32 (odrębna własność)	1,92
17	Garaże – os. Mazurskie 37-38	2,19
18	Garaże – os. Mazurskie 37-38 (odrębna własność)	1,97

* Do podanych stawek należy doliczyć podatek VAT

07.12.2017r sporządził:

A. Abramczyk

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ
Bożena Dworczak
Bożena Dworczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Grzegorz Witkowski
Grzegorz Witkowski

