

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Perspektywa” w Mrągowie ogłasza konkurs/nabór na stanowisko:
ZASTĘPCY PREZESA ds. TECHNICZNYCH**

Wymagania:

- obywatelstwo polskie i pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym skarbowe oraz składanie fałszywych zeznań,
- wykształcenie średnie techniczne, kierunkowe o specjalizacji budowlanej, elektrycznej, sanitarnej lub pokrewne,
- co najmniej 10-letni staż pracy i minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielny,
- znajomość przepisów Prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy o gospodarce nieruchomościami i innych przepisów dotyczących zasad funkcjonowania Spółdzielni oraz wiedza z zakresu prawa pracy,
- doświadczenie w zarządzaniu, administrowaniu nieruchomościami mieszkaniowymi i użytkowymi,
- znajomość przepisów Prawa Energetycznego i innych przepisów związanych z gospodarką energetyczną oraz dostawą i rozliczaniem mediów (woda, energia ciepła, energia elektryczna itp.),
- znajomość przepisów prawa budowlanego oraz innych przepisów dotyczących procesów inwestycyjnych oraz utrzymania nieruchomości w należytym stanie technicznym,
- doświadczenie w zakresie prowadzenia prac budowlanych, remontów, konserwacji i eksploatacji, utrzymania zasobów mieszkaniowych i użytkowych,
- znajomość zasad przedmiarowania, kosztorysowania, przygotowywania specyfikacji technicznych, przetargowych i umów związanych z działalnością remontową, konserwacyjną i eksploatacyjną zasobów mieszkaniowych; umiejętność ich oceny i kontroli ich realizacji,
- znajomość obsługi komputera, w szczególności programów Word i Excel, umiejętność pracy z programami komputerowymi stosowanymi w Spółdzielni oraz znajomość programów do kosztorysowania,
- nieprowadzenie przez kandydata lub jego krewnych w linii prostej działalności konkurencyjnej wobec SM "Perspektywa" Mrągowo oraz rodzącej sytuacji konfliktu interesów,
- niepodleganie określonym w przepisach prawa, Statucie Spółdzielni lub umowach ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółdzielni.

Wymagania pożądane:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i doświadczenie na podobnym stanowisku; uprawnienia energetyczne,
- doświadczenie i umiejętności w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- znajomość zagadnień związanych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii w budownictwie,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, polegające na jasnym przekazywaniu informacji, aktywnym słuchaniu, adaptowaniu stylu komunikacji do odbiorcy i budowaniu zaufania,
- dyspozycyjność.

Podstawowy zakres obowiązków:

- kierowanie i koordynowanie działalności Spółdzielni w zakresie spraw remontowych, eksploatacji i konserwacji zasobów mieszkaniowych oraz w zakresie spraw techniczno-inwestycyjnych,
- zabezpieczenie od strony organizacyjnej wykonania uchwał i postanowień organów statutowych w zakresie swojego działania,
- organizacja pracy, kontrola i nadzór nad realizacją zadań przez bezpośrednio podległe działy i stanowiska samodzielne,
- opracowywanie oraz nadzór nad realizacją zatwierdzonych planów gospodarczych w zakresie swojego działania,
- sporządzanie określonych przepisami sprawozdań oraz informacji, analiz i bilansów w zakresie gospodarki remontowo-eksploatacyjnej oraz mediów,
- organizacja i nadzór nad gospodarką energetyczną oraz dostawą i rozliczaniem mediów (woda, energia cieplna, energia elektryczna itp.); kalkulacja stawek i opłat za dostarczane do lokali media,
- organizacja i nadzór w zakresie wykonywania, określonych przepisami prawa budowlanego, obowiązkowych przeglądów, kontroli i badań zasobów mieszkaniowych oraz prowadzeniem KOB,
- organizacja i nadzór nad terminową i prawidłową eksploatacją urządzeń pomiarowych związanych z dostawami i rozliczaniem mediów,
- koordynacja pracy podległych służb wykonawczych w zakresie bieżącego utrzymania zasobów mieszkaniowych, prowadzenia remontów i inwestycji,
- nadzór nad wykonywaniem przez firmy obce zleconych im zadań w zakresie GZM, remontowym, technicznym oraz inwestycyjnym,
- nadzór nad stosowaniem obowiązujących przepisów, regulaminów, instrukcji i wydanych aktów wewnętrznych przez podległe służby,
- przyjmowanie skarg i wniosków w ustalonym obrębie i trybie.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- CV oraz list motywacyjny,
- informacja o sposobie kontaktowania się z kandydatem — adres (e-mail) i telefon kontaktowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane dodatkowe kwalifikacje,
- pisemną zgodę kandydata na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych),
- oświadczenie kandydata o niekaralności i nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji kierowniczych oraz o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania prokuratorskiego lub sądowego związanego z działalnością gospodarczą,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa ds. technicznych, z prowadzonej działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,

- oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z Członkami Rady Nadzorczej S.M. „Perspektywa”,
- oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wiedzy uzyskanej w toku postępowania konkursowego dotyczącej działalności Spółdzielni,
- oświadczenie o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Zastępcy Prezesa ds. technicznych.

Warunkiem wzięcia udziału w naborze/postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w terminie do dnia 13 stycznia 2026 r.

Oferty przyjmowane są w sekretariacie Spółdzielni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.

Mrągowo, 17.12.2025 r.

PREZES ZARZĄDU

mgr mż. Jerzy Tabaka